



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN KINERJA

2024

Di Susun Oleh :

**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS TEUKU UMAR**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Teuku Umar dapat menyelesaikan penyusunan laporan kinerja tahun 2023 dengan tepat waktu. Laporan kinerja ini merupakan wujud dari pertanggungjawaban dan akuntabilitas lembaga pemerintah sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi (LAKIN) ini adalah pelaksanaan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Nomor 51 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi (LAKIN) ini turut disesuaikan dengan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU PTN) yang telah ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M /2021 tentang Indikator Kinerja Utama yang menjadi alat ukur kinerja bagi Perguruan Tinggi berdasarkan 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama.

Sejalan dengan tujuan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar yang harus bersinergi menggapai visi dan misi Fakultas, maka diperlukan tindakan responsif dari seluruh jajaran di FPIK UTU baik dari dosen, mahasiswa, tenaga penddikan, maupun alumni. Visi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar, yaitu “Menjadi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang inovatif, kreatif, dan berperan serta dalam pengembangan lptek dan bisnis di bidang perikanan dan kelautan yang mampu bersaing di tingkat regional (2025), nasional (2040), dan internasional (2060)” untuk menggapai visi tersebut, diperlukan keterlibatan dosen, mahasiswa, tenaga pendidik, dan alumni melalui 8 Indikator Kinerja Utama sebagaimana yang telah ditetapkan sebagai alat ukur kemajuan suatu perguruan tinggi.

Laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan FPIK UTU selama tahun 2024. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program/kegiatan dan anggaran, serta perumusan kebijakan layanan pendidikan tinggi di tahun mendatang.

Alue Peunyareng, 22 Januari 2025
Dekan FPIK UTU,

Dr. Ir. Ismail Sulaiman, S.TP., Maitrise., M.Sc., IPU
NIP 198006252003121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi (LAKIN) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Teuku Umar tahun 2024 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja institusi dalam mendukung visi, misi, dan tujuan strategis fakultas. Dengan mengacu pada delapan Indikator Kinerja Utama (IKU), laporan ini mengevaluasi capaian kinerja, kendala yang dihadapi, serta strategi perbaikan untuk masa depan. Beberapa capaian utama telah menunjukkan hasil yang membanggakan, seperti kesiapan kerja lulusan (IKU 1) yang mencapai 118% dari target, mencerminkan keberhasilan program sertifikasi dan pengembangan kompetensi. Selain itu, partisipasi mahasiswa dalam kegiatan di luar kampus (IKU 2), termasuk magang dan program pembelajaran berbasis proyek, meningkat signifikan hingga 575%. Di sisi lain, jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan tridarma di luar kampus (IKU 3) juga bertambah dari 38 menjadi 61 orang, menunjukkan penguatan kolaborasi antar institusi. Dalam hal pengembangan pembelajaran (IKU 7), jumlah mata kuliah berbasis metode kasus dan proyek meningkat menjadi 179, mendukung inovasi dalam pendidikan.

Namun, beberapa kendala masih dihadapi, seperti belum terealisasinya akreditasi internasional untuk program studi (IKU 8) akibat keterbatasan sumber daya dan persiapan. Jumlah dosen berkualifikasi S3 (IKU 4) juga masih stagnan, sementara motivasi untuk studi lanjut dan pelatihan kompetensi perlu ditingkatkan. Selain itu, jumlah implementasi kerja sama dengan mitra (IKU 6) belum memenuhi target, memerlukan upaya lebih dalam membangun jejaring yang lebih luas.

Untuk mengatasi kendala tersebut, FPIK akan memperkuat perencanaan strategis melalui peningkatan kapasitas sumber daya manusia, penyediaan fasilitas pendukung, optimalisasi anggaran, serta penguatan kolaborasi dengan mitra nasional maupun internasional. Secara keseluruhan, laporan ini mencerminkan komitmen FPIK untuk terus berkembang menjadi institusi unggul di bidang perikanan dan kelautan yang inovatif, kreatif, dan kompetitif secara global. Evaluasi ini diharapkan menjadi dasar perbaikan menuju pencapaian target yang lebih baik di masa mendatang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Gambaran Umum	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Struktur Organisasi.....	2
1.4 Permasalahan Utama yang dihadapi Organisasi.....	12
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 14
2.1 Visi	14
2.2 Misi.....	14
2.3 Tujuan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	14
2.4 Strategi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.....	15
2.4.2 Penelitian.....	15
2.4.3 Pengabdian	15
2.4.4 Tata Kelola.....	16
 BAB III AKUNTABILITAS KERJA.....	 19
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	19
IKU 1. Kesiapan Kerja Lulusan	19
IKU 2. Mahasiswa di Luar Kampus.....	20
IKU 3. Dosen di Luar Kampus	21
IKU 4. Kualifikasi Dosen	22
IKU 5. Penerapan Riset Dosen.....	23
IKU 6. Kemitraan	23
IKU 7. Pembelajaran Dalam Kelas	24
IKU 8. Akreditasi Internasional.....	24
3.2 Realisasi Anggaran.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sasaran Program dan Indikator Kinerja Utama FPIK Tahun 2020-2024.....	17
Tabel 2 Pencapaian IKU 1	19
Tabel 3 Pencapaian IKU 2	20
Tabel 4 Pencapaian IKU 3	21
Tabel 5 Capaian IKU 4.....	22
Tabel 6 Capaian IKU 5.....	23
Tabel 7 Capaian IKU 6.....	23
Tabel 8 Capaian IKU 7.....	24
Tabel 9 Capaian IKU 8.....	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	12
--	----

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Universitas Teuku Umar, disingkat UTU, merupakan perguruan tinggi negeri di Kota Meulaboh, Kabupaten Aceh Barat, Provinsi Aceh, yang berdiri pada 10 November 2006, yang diresmikan sebagai universitas negeri oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono pada tanggal 1 April 2014 dan saat ini berstatus Klaster Madya. Saat ini di Universitas Teuku Umar berdiri enam Fakultas.

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, disingkat FPIK, berlokasi di jalan Alue Peunyareng, Gampong Tanoh Darat, Mereubo. Disepanjang kecamatan Meurebo ini merupakan daerah pesisir pantai dan sangat berpotensi untuk dikembangkan menjadi sumberdaya perairan yang tertata baik. Sumber daya perairan selain pantai termasuk rawa, sungai dan lainnya juga perlu dikelola dan diberdayakan agar mampu menjadi aset bagi daerah baik dari segi hasil ikannya maupun pariwisatanya. Oleh karena itu, perlu adanya SDM yang bermutu dalam mengelola sumberdaya perairan ini baik dari instansi maupun perguruan tinggi bidang perairan.

FPIK memiliki empat program studi (Prodi) yaitu, Prodi Ilmu Perikanan, Sumber Daya Akuatik, Akuakultur, dan Ilmu Kelautan. Program studi tersebut memiliki bidang khusus masing-masing dan sangat berpotensi bagi para ilmuwan dalam mengembangkan riset baik dosen dan mahasiswa FPIK karena potensi laut di wilayah Aceh ini sangat besar. Maka, pengembangan riset dan teknologi di bidang perairan sangat bagus dilaksanakan di Aceh. Sebagai salah satu Fakultas yang bidang konsentrasinya di bidang perikanan dan kelautan, FPIK memiliki visi dan misi menjadi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang inovatif, kreatif, dan berperan serta dalam pengembangan iptek dan bisnis dibidang perikanan dan kelautan yang mampu bersaing di tingkat nasional pada tahun 2040. Berdasarkan visi dan misi tersebut maka dapat disimpulkan FPIK sebagai kampus yang mampu menciptakan lulusan yang inovatif dan kreatif. Inovatif yang diharapkan adalah salah satunya mampu menghasilkan hasil riset yang bermanfaat bagi masyarakat melalui temuan terbaru. Kreatif salah satunya mampu mengelola hasil perikanan dengan cara yang baik seperti pengelolaan ikan yang berbasis kewirausahaan.

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan telah mengalami banyak perkembangan di berbagai bidang dengan fokus kearah pengembangan Tri Dharma perguruan tinggi yang mencakup aspek pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi di lingkup FPIK telah berjalan mulai awal tahun 2019 melalui anggaran DIPA FPIK tahun 2019 dan telah ditetapkan dalam DIPA Universitas Teuku Umar. Tujuan penyusunan laporan kinerja ini untuk menggambarkan capaian kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh FPIK pada tahun 2019 yang sesuai dengan rencana strategis FPIK

yang telah disahkan. Pengembangan FPIK dijelaskan ke dalam sasaran strategis yang lebih terukur. Sasaran strategis menggambarkan kondisi yang akan dicapai di akhir tahun 2023.

Tujuan strategis dan Sasaran umum dijelaskan ke dalam sasaran strategis pengembangan FPIK Universitas Teuku Umar 2019-2023 sebagai berikut:

1. Menerapkan Kurikulum untuk membentuk karakter lulusan yang menguasai dan mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan di masyarakat, serta dapat melakukan kerjasama yang baik dan aktif dalam seminar ilmiah di tingkat regional, nasional, dan internasional.
2. Dapat mewujudkan dan menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan akademik dan keterampilan di bidang perikanan dan kelautan, baik dari aspek teoritik maupun dalam aspek praktik.
3. Terwujudnya masyarakat akademik kreatif, kompeten, dan berdaya saing tinggi, dalam mengembangkan ilmu pengetahuan alam dan teknologi (keterampilan) Perikanan dan Kelautan, sebagai upaya mengantisipasi perkembangan global.
4. Berkembangnya sistem interaktif dan jejaring dengan para pemangku kepentingan, baik dalam relasi sosial, pemerintahan yang kondusif maupun kewirausahaan. Dalam pencapaian sasaran sebagaimana maksud di atas dituangkan dalam rencana strategis Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar Tahun 2015-2025.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. PERMENDIKNAS No. 200/D/O/2009 tentang Pendirian Nama Universitas Teuku Umar.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan dan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Indonesia.

1.3 Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Struktur Organisasi

Visi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar adalah “menjadi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang inovatif, kreatif dan berperan serta dalam

pengembangan lptek dan bisnis di bidang perikanan dan kelautan yang mampu bersaing di Tingkat Nasional pada tahun 2040”.

Misi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendidikan di bidang perikanan dan kelautan yang relevan dan seimbang antara teori dan praktek serta mengarahkan ke bidang kewirausahaan.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan lptek untuk memecahkan berbagai permasalahan di bidang perikanan dan kelautan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui penyebaran hasil-hasil lptek perikanan dan kelautan yang diperlukan untuk peningkatan produktivitas dan kualitas masyarakat.
4. Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga terkait lainnya, baik lembaga pemerintahan maupun non pemerintahan pada tingkat lokal, regional dan internasional.

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan telah menerapkan pola kepemimpinan yang kolektif. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar mempunyai badan normatif tertinggi yang disebut sebagai Senat Fakultas yang berwenang memilih Dekan beserta Wakil Dekan, dan memberikan pertimbangan terhadap kebijakan tertentu yang dilakukan Dekan. Pimpinan tertinggi adalah Dekan yang dibantu oleh 2 orang Wakil Dekan (Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Kepegawaian dan Keuangan). Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan saat ini memiliki empat Program Studi yang dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan/Program Studi dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan. Pola kepemimpinan operasional Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dikoordinir langsung oleh Dekan yang dibantu oleh Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, dan Ketua Program Studi. Struktur Organisasi yang terdapat pada Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UTU disajikan pada Gambar 1.

Rincian Tugas Dekan:

1. Menyelenggarakan dan Pengelolaan Pendidikan Akademik, Vokasi dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Pelaksanaan dan Pengembangan pendidikan di lingkungan Fakultas;
3. Pelaksanaan dan Penelitian untuk Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
4. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat;
5. Pelaksanaan Pembinaan Civitas Akademika; dan
6. Pelaksanaan urusan tata usaha.

Rincian Tugas Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan:

1. Membantu Dekan dalam memimpin dalam pelaksanaan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan

2. Pembinaan Mahasiswa dan Alumni.

Rincian Tugas Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan:

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang Perencanaan, Keuangan, Administrasi Umum dan sistem informasi.

Rincian Tugas Koordinator Tata Usaha Fakultas:

1. Menyusun rencana dan program kerja bagian dan mempersiapkan penyusunan rencana program kerja fakultas;
2. Menghimpun menelaah peraturan perundangan di bidang ketatausahaan, akademik dan kemahasiswaan;
3. Mengumpulkan mengelola dan menganalisis data ketatausahaan, akademik dan kemahasiswaan;
4. Melaksanakan urusan persuratan dan kearsipan fakultas;
5. Mengordinir urusan penyusunan rancangan surat keputusan;
6. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan fakultas;
7. Melaksanakan urusan rapat dinas dan upacara resmi di lingkungan fakultas;
8. Melaksakan urusan pengelolaan barang dan perlengkapan;
9. Melaksanakan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian;
10. Melaksanakan urusan pengelolaan keuangan;
11. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
12. Melaksanakan adminsitasi kemahasiswaan, dan hubungan alumni fakultas;
13. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan di lingkungan fakultas;
14. Melaksanakan administrasi perencanaan dan pelayanan informasi;
15. Melaksanakan administrasi pengusulan akreditasi fakultas dan prodi
16. Mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi penyelesaian kasus kepegawaian;
17. Mengkoordinasikan pelaksanaan penghitungan angka kredit bagi tenaga pendidik;
18. Melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas;
19. Menyusun laporan bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan fakultas.

Rincian Tugas Kepala Sub Koordinator Sub bagian Umum dan Keuangan:

1. Menyusun rencana, program, kegiatan dan anggaran subaggian Umum dan Keuangan;
2. Memimpin, mengkoordinir dan menilai pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan bidang urusan masing-masing, agar dapat berjalan dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku;

3. Memimpin dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan fakultas;
4. Memimpin dan mengkoordinir pelaksanaan penatausahaan kepegawaian fakultas;
5. Memimpin dan mengkoordinir pelaksanaan pengadministrasian mutasi pegawai;
6. Memimpin dan mengkoordinir penyusunan laporan tahunan;
7. Menyiapkan permohonan dan pemberian cuti pegawai;
8. Menyiapkan update data pegawai untuk menunjang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) dan untuk memenuhi pihak lain yang memerlukan;
9. Menyiapkan informasi dan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh para pegawai di bidang umum dan keuangan sesuai dengan kewenangannya;
10. Menyiapkan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK);
11. Menyiapkan penyusunan laporan bulanan keuangan dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di bidang umum dan keuangan;
12. Melaporkan kegiatan di bidang umum dan keuangan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
13. Menyusun Rencana Program, Kegiatan dan Anggaran Subbagian serta mempersiapkan penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Anggaran;
14. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang umum, perlengkapan, rumah tangga dan Barang Milik Negara;
15. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data Rumah Tangga dan Barang Milik Negara;
16. Mengkoordinasi urusan persuratan dan kearsipan di lingkungan Fakultas;
17. Mengkoordinasi pelaksanaan kebersihan, keindahan dan keamanan di lingkungan Fakultas;
18. Melakukan koordinasi urusan penerimaan tamu pimpinan;
19. Melakukan koordinasi persiapan sarana pelaksanaan rapat dinas, upacara resmi dan pertemuan ilmiah;
20. Mengkoordinir urusan pengelola Barang Milik Negara;
21. Mengkoordinir penyusunan instrumen pemantauan ketatausahaan, kerumahtanggaan dan barang perlengkapan (SIMAK BMN);
22. Melakukan koordinasi penyimpanan dokumen dan surat dibidang ketatausahaan, kerumahtanggaan dan Barang Milik Negara;
23. Menyusun SOP yang berkaitan dengan Umum, Rumah Tangga, Perlengkapan dan BMN;
24. Memberikan pelayanan informasi dibidang umum, rumah tangga, peralatan dan sarana lainnya;
25. Melayani permintaan barang dari masing-masing jurusan dan unit kerja lingkup fakultas;

26. Menyimpan dan memelihara dokumen, surat dan warkat yang berhubungan dengan program dibidang pengadaan meliputi peralatan dan sarana lainnya;
27. Memonitor pengelolaan barang dan pemeliharaan aset;
28. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan dibidang umum dan keuangan; dan
29. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung baik secara lisan maupun tulisan.

Rincian Tugas Kepala Sub Koordinator Akademik Kemahasiswaan:

1. Menyusun rencana dan program kerja subbagian;
2. Mengkoordinir dan menilai pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan bidang urusan masing-masing, agar dapat berjalan dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku;
3. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundangan di bidang akademik dan kemahasiswaan;
4. Mengumpulkan, mengelolah dan menganalisis data bidang akademik dan kemahasiswaan;
5. Melakukan urusan pemberian izin/ rekomendasi kegiatan Kemahasiswaan;
6. Mempersiapkan usul pemilihan mahasiswa berprestasi;
7. Melakukan administrasi kegiatan kemahasiswaan;
8. Melakukan mengurus beasiswa, pembinaan karier dan layanan kesejahteraan mahasiswa;
9. Melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan;
10. Melakukan penyajian informasi di bidang kemahasiswaan;
11. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang akademik dan kemahasiswaan;
12. Mengumpulkan, mengelolah dan menganalisis data bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat;
13. Melakukan penyusunan jadwal perkuliahan, pratikum, dan pelaksanaan ujian;
14. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik;
15. Melakukan administrasi perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian;
16. Melakukan administrasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan fakultas; dan menyusun laporan subbagian.

Rincian Tugas Pengolah Data Akademik:

1. Membuat konsep instrumen pelaksanaan kegiatan akademik semester lalu;
2. Mengumpulkan data akademik dari unit kerja dan sumber lain;
3. Menginput data akademik sesuai dengan format pengolahan data;

4. Menyiapkan bahan penyusunan kalender akademik berdasarkan usulan dan arahan dari jurusan;
5. Menyiapkan bahan penyusunan jadwal perkuliahan berdasarkan beban mengajar, rasio dosen, jumlah mahasiswa, kelas dan ruang kuliah;
6. Menyiapkan bahan perubahan jadwal perkuliahan berdasarkan petunjuk pimpinan;
7. Mengklasifikasi data akademik sesuai dengan jenisnya untuk memudahkan pengolahan;
8. Mengolah data akademik sesuai dengan laporan ketercapaian pelaksanaan kegiatan akademik dan pedoman sebagai bahan analisis;
9. Merekapitulasi data akademik sesuai dengan kegiatan akademik sebagai bahan informasi;
10. Melakukan konfirmasi dan verifikasi data akademik;
11. Menyajikan data akademik; dan
12. Melaporkan hasil pengumpulan dan pengolahan data kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

Rincian Tugas Pengadministrasi Akademik:

1. Melayani peminjaman dan/atau penggunaan ruangan ujian untuk kegiatan mahasiswa;
2. Melayani peminjaman dan/atau penggunaan ruangan ujian untuk seminar proposal;
3. Melayani peminjaman dan/atau penggunaan ruangan ujian untuk ujian skripsi;
4. Melayani pendaftaran ujian skripsi;
5. Memproses naskah ujian skripsi;
6. Memproses penyerahan bundel skripsi;
7. Memproses surat-surat akademik ke dosen/pejabat;
8. Memproses pelaksanaan ujian midterm/semester;
9. Memproses pelaksanaan yudisium per periode;
10. Memproses SK Mengajar;
11. Memproses SK Pembimbing Akademik;
12. Menyusun Jadwal Ujian UAS;
13. Menyusun Jadwal Ujian MID;
14. Memproses Nilai Ujian;
15. Memproses SK Koordinator matakuliah;
16. Memproses SK Pembimbing Skripsi;
17. Menyusun LHS;
18. Menyusun KRS;
19. Memproses SK Penguji Skripsi;
20. Membuat laporan monitoring perkuliahan; dan

21. Mengagendakan dan mengarsip surat dan dokumen.

Rincian Tugas Pengadministrasi Sarana Pendidikan:

1. Memproses surat usul rencana kebutuhan sarana pendidikan di lingkungan fakultas;
2. Memproses surat jawaban usul kebutuhan sarana pendidikan di lingkungan fakultas;
3. Menyiapkan bahan dan dokumen layanan pendistribusian sarana pendidikan di lingkungan fakultas;
4. Melayani pendistribusian sarana pendidikan di lingkungan fakultas;
5. Menyusun kebutuhan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan;
6. Menata arsip dan dokumen sarana pendidikan di lingkungan fakultas;
7. Melayani peminjaman arsip dan dokumen sarana pendidikan di lingkungan fakultas;
8. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.

Rincian Tugas Pengadministrasi Data Kemahasiswaan dan Alumni:

1. Mengumpulkan dan memproses, menyusun data kegiatan mahasiswa menjadi sebuah informasi kemahasiswaan yang lengkap;
2. Menyiapkan berkas administrasi mahasiswa dalam kegiatan minat, bakat, informasi dan alumni;
3. Memproses kegiatan minat bakat, piagam, surat izin, surat tugas;
4. Mencatat dan menyusun dan mengarsipkan surat menyurat yang berkaitan dengan kemahasiswaan;
5. Mengumpul dan menyusun daftar nama mahasiswa yang mengikuti kegiatan minat, bakat dan alumni;
6. Mempersiapkan dan merekap daftar hadir mahasiswa yang mengikuti kegiatan minat bakat dan karya ilmiah; dan
7. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan minat bakat mahasiswa.

Rincian Tugas Pengolah Data Program, Anggaran, dan Laporan:

1. Menganalisis bahan-bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran;
2. Menyusun konsep rencana strategis, RPJM, dan RKT di lingkungan fakultas;
3. Menganalisis data dan informasi pelaksanaan program dan anggaran tahun sebelumnya;
4. Mengidentifikasi masalah program dan anggaran di lingkungan fakultas;
5. Menyusun konsep satuan biaya pelaksanaan kegiatan;

6. Menganalisis usul program, kegiatan, dan anggaran dari unit kerja sebagai bahan penyusunan program dan anggaran di lingkungan fakultas;
7. Menyusun konsep rencana program, kegiatan, dan anggaran fakultas;
8. Menyusun konsep Petunjuk Operasional Kegiatan (POK);
9. Menyusun usul revisi program, kegiatan, dan anggaran;
10. Menyusun konsep capaian program, anggaran, dan laporan; dan
11. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas.

Rincian Tugas Bendahara Pengeluaran Pembantu:

1. Menerima dan Mempelajari pagu anggaran;
2. Menyusun alokasi pagu anggaran fakultas;
3. Menghitung kebutuhan dana/membuat RAB bulanan;
4. Mengajukan permintaan dana UP, TUP, LS;
5. Mengambil, menghitung, dan , menyimpan uang;
6. Melaksanakan pembukuan keuangan;
7. Membuat daftar honorarium;
8. Mempersiapkan dan melaksanakan pembagian HR;
9. Melaksanakan pembayaran semua kebutuhan fakultas;
10. Mengetik dan/atau membuat kuitansi SPJ;
11. Menghitung, memungut, menyetor pajak;
12. Mengetik dan/atau membuat SSP;
13. Membuat laporan keuangan / SPTB;
14. Mengirim pertanggungjawaban keuangan;
15. Membuat laporan kegiatan dana LS;
16. Menata dan mengarsip kuitansi-kuitansi SPJ; dan
17. Mengirim kuitansi SPJ untuk dikoreksi di KP.

Rincian Tugas Penata Dokumen Keuangan:

1. Membuat daftar uang makan;
2. Mengambil uang dari bank dan bendahara pengeluaran universitas;
3. Mengerjakan pembukuan ke dalam buku kas, buku pajak;
4. Mengerjakan kwitansi pembayaran sesuai kegiatan yang dilaksanakan;
5. Memungut, membukukan dan menyetorkan pajak dan melaporkan ke kantor pajak;
6. Membantu pimpinan menyusun anggaran dalam rencana kerja sebagai dasar rancangan daftar usulan kegiatan;
7. Menyusun laporan berkala secara periodik, daya serap per bulan, triwulan, per tahun dan SPJ pengelolaan keuangan;

8. Menyusun bukti-bukti fisik laporan keuangan setiap bulan dan dikirim ke universitas;
9. Melaksanakan pembayaran honorarium dosen dan karyawan; dan
10. Membuat surat permintaan dana dan lain-lain yang berkaitan dengan keuangan.

Rincian Tugas Pengadministrasi Barang Milik Negara:

1. Melaksanakan kegiatan pencatatan Barang Milik Negara;
2. Melaksanakan pembuatan berita acara serah terima barang;
3. Melakukan kegiatan pendataan Barang Milik Negara;
4. Melakukan rekapitulasi Barang Milik Negara;
5. Melakukan Inventarisasi Barang Milik Negara; dan
6. Melakukan kegiatan penarikan Barang Milik Negara dihapuskan. yang akan

Rincian Tugas Penata Usaha Pimpinan:

1. Mengagendakan dan mencatat kegiatan pimpinan;
2. Melaksanakan pengaturan jadwal pimpinan;
3. Mengatur penerimaan tamu pimpinan;
4. Mengagendakan surat-surat masuk dan keluar pimpinan;
5. Menyampaikan surat-surat yang ditandatangani pimpinan ke bagian-bagian;
6. Menyimpan dan menata arsip dokumen pimpinan;
7. Melayani telpon pimpinan;
8. Memproses dan mengetik surat keluar pimpinan;
9. Mengatur penggunaan ruang sidang pimpinan;
10. Menyiapkan konsep surat dinas pimpinan;
11. Memfasilitasi penandatanganan SK Dekan;
12. Menyiapkan administrasi perjalanan dinas pimpinan; dan
13. Membuat surat permintaan ATK untuk sekretariat pimpinan.

Rincian Tugas Pengadministrasi Umum:

1. Memproses surat masuk;
2. Memproses surat keluar;
3. Menata arsip surat dan dokumen lain;
4. Melayani peminjaman arsip surat dan dokumen lain;
5. Menyusun daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor;
6. Memberikan layanan kebutuhan alat tulis kantor;
7. Menginventarisasi BMN;
8. Memberikan layanan administrasi kepegawaian di lingkungan fakultas
9. Menyiapkan data pendukung mutasi pegawai.

Rincian Tugas Jurusan:

Melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya pendukung program studi, jurusan terdiri dari : Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Program Studi dan Kelompok Jabatan Fungsional Dosen.

Rincian Tugas Ketua Jurusan:

1. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu pendidikan yang ditetapkan Fakultas;
2. Menyusun rencana kegiatan atau program kerja jurusan;
3. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Jurusan;
4. Melaksanakan pengembangan jurusan dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan baik dan kerjasama dengan pemangku kepentingan (stakeholder);
6. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar ditingkat jurusan; dan
7. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala kepada dekan.
8. Menyusun basis data akademik kemahasiswaan di jurusan; dan
9. Menyusun basis data kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di jurusan.

Rincian Tugas Sekretaris Jurusan:

1. Melaksanakan kegiatan administratif dan kesekretariatan jurusan;
2. Mengkoordinasikan penyusunan dan pengembangan kurikulum pendidikan jurusan;
3. Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar bersama dengan kelompok dosen sesuai dengan keahlian;
4. Menyusun jadwal perkuliahan di tingkat jurusan;
5. Mengkoordinasikan kegiatan laboratorium di lingkungan jurusan;
6. Mengkoordinasikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan dan atau Kuliah Kerja Nyata mahasiswa;
7. Membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada tingkat Program studi;
8. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dalam melakukan penjaminan mutu akademik;

9. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja;
10. Menentukan dosen pengampu mata kuliah tiap semester;
11. Menentukan dosen pembimbing dan penguji PKL dan tugas akhir;
12. Melakukan evaluasi terhadap lama studi para mahasiswa; dan
13. Mengkoordinasikan pembuatan GBPP dan RPKPS pengajaran sesuai dengan KKNL.

Adapun struktur organisasi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

1.4 Permasalahan Utama Yang Dihadapi Organisasi

Permasalahan Utama (Strategy Issued) yang dihadapi pada setiap unit kerja pada dasarnya hampir sama dengan Fakultas lainnya yang ada di lingkup Universitas Teuku Umar sebagai berikut

A. Sarana Prasarana

1. Fasilitas sarana dan prasarana untuk kegiatan penyelesaian administrasi di Fakultas masih minim walaupun tercukupi spesifikasinya rendah, seperti spesifikasi peralatan computer. Perlunya adanya penambahan printer untuk fakultas dan prodi, juga perlu adanya penambahan infocus.
2. Pengadaan peralatan dan mesin untuk operasional kantor tidak mengacu pada RKBM yang telah disusun.
3. Ketersediaan buku referensi untuk pustaka Fakultas atau Prodi Belum mencukupi.

B. Pengelolaan Akademik

1. Belum mencukupinya peralatan untuk praktikum sehingga masih melakukan praktikum di Luar kampus UTU.
2. Sistem informasi akademik (SIA) pada masa pengisian KRS mahasiswa susah di akses.
3. Belum adanya Laboratorium bidang perikanan dan Kelautan yang representative.

C. Sumber Daya Manusia

1. Masih diperlukan penambahan staf adminitrasi di setiap Prodi.
2. Masih Minimnya dosen yang bergelar Doktor.
3. Kepangkatan akademik dosen masih ada yang belum memiliki jabatan fungsional dan jabatan fungsional dosen paling banyak masih asisten ahli.
4. Masih Minimnya publikasi di jurnal internasional saat ini, dosen publikasi internasional hanya dalam bentuk prosiding internasional.
5. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat masih terbatas.
6. Dosen yang mempunyai sertifikat pendidik dosen masih minim.

D. Keuangan

1. Distribusi pagu anggaran pada DIPA belum sepenuhnya mengakomodir kebutuhan unit kerja.
2. Rumitnya pergeseran pagu anggaran, sehingga ada mata anggaran yang tidak bisa diserap maksimal
3. Adanya penambahan pagu anggaran di pertengahan atau akhir tahun anggaran yang tidak sesuai dengan usulan unit kerja sehingga sangat mempengaruhi realisasi penyerapan dana.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Visi

Visi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar adalah “Menjadi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang inovatif, kreatif dan berperan serta dalam pengembangan IPTEK dan bisnis di bidang perikanan dan kelautan yang mampu bersaing di Tingkat Regional (2025), Nasional (2040) dan Internasional (2060).

2.2 Misi

Untuk mencapai visi tersebut, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan menetapkan misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Pendidikan di bidang perikanan dan kelautan yang relevan dan seimbang antara teori dan praktek serta mengarahkan kearah kewirausahaan
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Iptek untuk memecahkan berbagai permasalahan di bidang perikanan dan kelautan
3. Melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat melalui penyebaran hasil-hasil Iptek perikanan dan kelautan yang diperlukan untuk peningkatan produktivitas dan kualitas Masyarakat
4. Menjalin hubungan Kerjasama dengan lembaga terkait lainnya, baik Lembaga pemerintahan maupun non pemerintahan pada Tingkat lokal, regional dan internasional.

2.3 Tujuan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan adalah sebagai berikut.

1. Melahirkan alumni yang dapat menjadi tenaga professional dan kompeten di industri perikanan dan kelautan
2. Menghasilkan penelitian ilmiah yang dapat menjadi dasar pengembangan teknologi dan inovasi di bidang perikanan dan kelautan
3. Menghasilkan pengabdian masyarakat di bidang pengelolaan sumber daya perikanan dan kelautan
4. Mendorong pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas dan kompeten di bidang perikanan dan ilmu kelautan melalui program Pendidikan dan pelatihan yang relevan
5. Menghasilkan sistem manajemen mutu yang berkesinambungan dalam tata Kelola fakultas.

2.4 Strategi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

2.4.1 Pendidikan

1. Mengembangkan kurikulum yang relevan dan berbasis kompetensi dalam mewujudkan tuntutan industry perikanan dan kelautan
2. Membangun kemitraan dengan berbagai mitra terkait penyediaan peluang kerja dan kebutuhan industry
3. Meningkatkan kualitas SDM melalui pengembangan kompetensi yang mengikuti perkembangan di bidang perikanan dan ilmu kelautan
4. Meningkatkan metode evaluasi secara berkelanjutan untuk pencapaian kualitas Pendidikan dan tujuan yang telah ditetapkan

2.4.2 Penelitian

1. Menetapkan prioritas penelitian berdasarkan kebutuhan dan tantangan aktual dalam bidang perikanan dan ilmu kelautan
2. Mendorong kerjasama antar sektor dan bersifat kolaboratif untuk mengatasi permasalahan yang kompleks dalam penelitian perikanan dan ilmu kelautan
3. Meningkatkan pemanfaatan teknologi mutakhir untuk efisiensi dan efektivitas penelitian
4. Membangun infrastruktur penelitian yang memadai untuk mendukung kegiatan penelitian yang intensif dan berbasis lapangan
5. Mengembangkan strategi yang efektif dalam diseminasi hasil penelitian melalui publikasi ilmiah, seminar, konferensi.

2.4.3 Pengabdian

1. Merancang program pengabdian Masyarakat yang sesuai dengan menetapkan kolaborasi antar pemerintah daerah, Lembaga riset, organisasi non-pemerintah dan pelaku industry perikanan dan kelautan
2. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam program pengabdian sebagai dukungan untuk pengembangan kapasitas lokal
3. Mengembangkan produk dan teknologi dalam peningkatan kesejahteraan Masyarakat pesisir dengan mengadopsi pendekatan partisipatif
4. Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil dan manfaat program pengabdian melalui publikasi ilmiah, laporan dan media sosial untuk memperluas jangkauan dan dampaknya.

2.4.4 Tata Kelola

1. Merancang kebijakan internal yang jelas dan terperinci mengenai tata Kelola fakultas
2. Mendorong kepemimpinan yang kuat dan visioner untuk membimbing dan mengelola fakultas secara efektif, serta mencapai tujuan strategis
3. Mendorong partisipasi aktif dari semua pihak terkait dalam proses pengambilan keputusan dan perencanaan strategis fakultas
4. Menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam semua aspek tata kelola fakultas
5. Menerapkan pemanfaatan teknologi informasi dan sistem informasi untuk peningkatan efisiensi operasional dan pengelolaan data secara terintegrasi
6. Melakukan evaluasi kinerja dan pemantauan berkelanjutan untuk mengukur pencapaian tujuan fakultas dan melakukan perbaikan yang diperlukan berdasarkan hasil evaluasi

Indikator Kinerja Utama		2022	2023	2024
S1: Meningkatnya Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi				
1	Kesiapan kerja lulusan: (Persentase lulusan S1 yang berhasil)			
	a. Mendapat pekerjaan	9	17	38
	b. Melanjutkan studi	2	2	3
	c. Menjadi wiraswasta	0	3	18
2	Mahasiswa di luar kampus (Persentase lulusan S1 yang)			
	a. Pembelajaran di Luar PS	52	156	103
	b. Mahasiswa Inbond	0	0	2
	c. Meraih prestasi paling rendah Tingkat nasional	15	16	12
S2: Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi				
3	Dosen di luar kampus dalam 5 (lima) tahun terakhir: (persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain)			
	a. Dosen memiliki NIDN	55	55	56
	b. Dosen memiliki NIDK	0	0	0
	c. Dosen Berkegiatan Tridharma Bidang Pendidikan di Perguruan Tinggi Lain dalam Negeri	2	3	3
	d. Dosen Berkegiatan Tridharma Bidang Penelitian di Perguruan Tinggi Lain dalam Negeri	9	8	13
	e. Dosen Berkegiatan Tridharma Bidang PkM di Perguruan Tinggi Lain dalam Negeri	2	5	14
	f. Dosen yang melaksanakan Tridharma PT sebagai praktisi di dunia industri	17	13	17
	g. Dosen yang mendampingi mahasiswa yang melakukan kegiatan pembelajaran di luar Prodi	5	9	14
4	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha dan dunia industri.			
	a. Berkualifikasi akademik S3	4	6	6
	b. Memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industry dan dunia kerja	40	32	42
	c. Dosen yang memiliki pengalaman sebagai karyawan swasta/tenaga ahli/professional hired	0	0	2
	d. Dosen yang menjadi wiraswasta pendiri (founder) atau pasangan pendiri (co-founder)	0	0	3
5	Luaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.			
	a. Dosen yang mempublikasikan karya tulis	34	43	102
	b. Dosen yang menghasilkan karya terapan	1	2	4

	c. Dosen yang menghasilkan karya seni	0	0	0
	S3: Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran			
6	Kerjasama program studi			
	a. Jumlah MoA	2	3	5
	b. Jumlah IA	0	2	4
7	Mata kuliah S1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.			
	a. Metode pembelajaran pemecahan kasus (case methode) atau berbasis proyek (team-based project) Metode pembelajaran pemecahan kasus (case methode) atau berbasis proyek (team-based project)	48	16	179
8	Program studi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.			
	a. Prodi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	0	0	0
	b. Jumlah Prodi	4	4	4

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pencapaian kinerja Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar yang telah disepakati berdasarkan perjanjian kinerja Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar dengan Rektor Universitas Teuku Umar. Capaian Kerja Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar tahun 2024 dicapai melalui standar pengukuran kinerja yang ditetapkan dalam target-target kinerja dari setiap sasaran strategis. Pengukuran pencapaian kinerja ini dilakukan berdasarkan indikator-indikator telah dicapai dengan rencana atau target pada masa yang akan datang. Pengukuran kinerja telah disesuaikan capaian dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Pengukuran kinerja merupakan salah satu alat untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja. Pengukuran kinerja akan menunjukkan seberapa besar manajemen kinerja yang dicapai, dan kinerja lainnya yang menjadi dasar penilaian akuntabilitas. Pengukuran tingkat capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasinya. Adapun rumusnya adalah sebagai berikut :

$$\text{Presentase Capaian} = \text{Realisasi} / \text{Rencana} \times 100\%$$

IKU 1. Kesiapan Kerja Lulusan

Capaian kinerja yang diperoleh, selanjutnya dapat dianalisis untuk mengetahui faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilan, kemudian dapat dipetakan kekurangan dan kelemahan realisasi dan rencana kegiatan, sehingga nantinya dapat ditetapkan strategi dan meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang.

Sasaran #1 : “Meningkatnya Kualitas Pembelajaran Universitas Teuku Umar”

Capaian kinerja dalam peningkatan kualitas pembelajaran Universitas Teuku Umar ini diukur dengan 4 indikator kinerja dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2 Pencapaian IKU 1 (“Meningkatnya Kualitas Pembelajaran”)

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%
IKU 1 : Persentase lulusan yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.				
Jumlah lulusan mendapatkan	17	50	38	118%

pekerjaan dan mendapatkan upah > dari 3.800.000				
Jumlah lulusan melanjutkan studi	2		3	
Jumlah lulusan berwirausaha	3		18	
Capaian IKU 1	22		59	

Lulusan dari perguruan tinggi dewasa ini tidak lagi cukup berbekal ijazah, namun lulusan sarjana yang dihasilkan harus berkompeten dibidangnya. Lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi diharapkan lebih mandiri dan mampu bersaing di dunia usaha. Sehingga untuk pencapaian tersebut perguruan tinggi juga harus membekali lulusan dengan sertifikat kompetensi yang sesuai dengan standar dunia usaha dan dunia industri. Dengan adanya sertifikat kompetensi yang terstandar, lulusan perguruan tinggi akan memiliki daya saing untuk masuk dalam pasar kerja nasional, regional, maupun internasional.

IKU 2. Mahasiswa di Luar Kampus

Dalam peningkatan mahasiswa di luar kampus di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Teuku Umar dilakukan pengukuran dengan 2 indikator utama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M /2021 tentang Indikator Kinerja Utama sebagai alat ukur kinerja baru bagi Perguruan Tinggi dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3. Capaian IKU 2

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%
IKU 2 : Persentase mahasiswa yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.				
Jumlah mahasiswa mengikuti program 20 SKS di luar kampus	156	20	103	575%
Jumlah mahasiswa yang mendapatkan prestasi minimal tingkat nasional	16		12	
Capaian IKU 2	172		115	

Analisis capaian setiap indikator kinerja pada tabel tersebut terlihat bahwa jumlah mahasiswa yang mengikuti program 20 sks di luar kampus berjumlah 156 orang di tahun 2023

dan 103 orang di tahun 2024. Program luar kampus yang sudah berjalan terdiri dari kegiatan magang, Bina Desa, dan pertukaran mahasiswa merdeka (PMM). Jumlah tersebut menurun sebanyak 53 orang dari tahun sebelumnya. Selanjutnya, jumlah mahasiswa yang mendapatkan prestasi nasional di tahun 2024 berjumlah 12 orang.

IKU 3. Dosen di Luar Kampus

Dalam peningkatan dosen berkegiatan di luar kampus di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar dilakukan pengukuran dengan 3 indikator utama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M /2021 tentang Indikator Kinerja Utama sebagai alat ukur kinerja baru bagi Perguruan Tinggi dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 4 Pencapaian IKU 3

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%
IKU 3 : Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir				
Dosen Berkegiatan Tridharma Bidang Pendidikan di Perguruan Tinggi Lain dalam Negeri	3	9	3	678%
Dosen Berkegiatan Tridharma Bidang Penelitian di Perguruan Tinggi Lain dalam Negeri	8		13	
Dosen Berkegiatan Tridharma Bidang PkM di Perguruan Tinggi Lain dalam Negeri	5		14	
Dosen yang melaksanakan Tridharma PT sebagai praktisi di dunia industri	13		17	
Dosen yang mendampingi mahasiswa yang	9		14	

melakukan kegiatan pembelajaran di luar Prodi				
Capaian IKU 3	38		61	

Analisis capaian setiap indikator kinerja pada table tersebut dapat dilihat bahwa, jumlah dosen yang melakukan Tridharma berjumlah 38 orang 2023 dan 61 orang tahun 2024, angka ini terlihat bertambah dari jumlah tahun 2023 yaitu 23 orang. Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi pada tahun 2024 meningkat dari tahun 2023 yaitu 13 orang.

IKU 4. Kualifikasi Dosen

- Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005, Dosen sebagai ujung tombak perguruan tinggi dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran wajib berpendidikan minimal strata 2 atau bergelar Magister.
- Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar sampai saat ini sudah memasuki usia ke 18 tahun. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan terdiri dari 4 (empat) prodi sarjana dan 1 prodi pascasarjana yaitu Prodi Perikanan, Akuakultur, Sumber Daya Akuatik, Ilmu Kelautan, dan pasca sarjana Ilmu Perikanan. Indikator Kinerja terkait dosen berkualifikasi S3 diuraikan sebagai berikut.

Tabel 5 Capaian IKU 4

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%
IKU 4 : Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.				
Jumlah dosen berkualifikasi S3	6	9	6	511%
Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	32		45	
Capaian IKU 4	47		46	

Analisis capaian setiap indikator kinerja pada tabel tersebut terlihat bahwa jumlah dosen berkualifikasi S3 pada tahun 2023 dan 2024 berjumlah 6 orang. Selain itu, jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi berjumlah 45 orang, jumlah ini terlihat meningkat dibandingkan tahun sebelumnya 2023 yaitu 32.

IKU 5. Penerapan Riset Dosen

Dalam peningkatan penerapan riset dosen di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar dilakukan pengukuran dengan 3 indikator utama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M /2021 tentang Indikator Kinerja Utama sebagai alat ukur kinerja baru bagi Perguruan Tinggi dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 6 Capaian IKU 5

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%
IKU 5 : Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.				
Dosen yang mempublikasikan karya tulis	43	44	102	116%
Dosen yang menghasilkan karya terapan	2		4	
Capaian IKU 5	54		51	

Analisis capaian indikator menunjukkan bahwa jumlah manuscript yang disubmit pada jurnal nasional dan internasional meningkat dari tahun sebelumnya yaitu berjumlah 102. Kemudian dosen yang menghasilkan karya terapan di tahun 2024 juga meningkat yaitu 4 karya.

IKU 6. Kemitraan

Dalam peningkatan kemitraan fakultas, melalui kemitraan program studi di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar dilakukan pengukuran dengan satu indikator utama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M /2021 tentang Indikator Kinerja Utama sebagai alat ukur kinerja baru bagi Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut.

Tabel 7 Capaian IKU 6

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%
IKU 6 : Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.				
Jumlah Implementasi Kerjasama dengan Mitra	5	10	5	50%

Analisis capaian indikator kinerja kemitraan terlihat bahwa jumlah Implementasi Kerjasama yang pelaksanaannya di tahun 2023, yaitu berjumlah 4. Kerjasama tersebut melibatkan dinas Kelautan dan Perikanan, Balai Benih Air Payau, WCS, UD Nagata Tuna,

Aceh Lampulo Jaya Bahari, *Food Jelly*, Novira dan Rumah Ikan Higenis. Ketercapaian kemitraan tersebut melibatkan sejumlah dosen dan mahasiswa dengan kegiatan berupa magang, binadesa dan PKM.

IKU 7. Pembelajaran Dalam Kelas

Dalam peningkatan kualitas pembelajaran di dalam kelas di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar dilakukan pengukuran dengan 2 indikator utama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M /2021 tentang Indikator Kinerja Utama sebagai alat ukur kinerja baru bagi Perguruan Tinggi dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 8 Capaian IKU 7

Tabel 5 Capaian IKU 7				
Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%
IKU 7 : Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.				
Jumlah Mata Kuliah yang menggunakan Case Method dan Project based	16	208	179	86%
Capaian IKU 7	16		179	

Analisis capaian setiap indikator kinerja terlihat bahwa jumlah Mata Kuliah yang menggunakan *Case Method* dan *Project based* terdiri dari 16 mata kuliah di tahun 2023 sedangkan pada tahun 2024 meningkat yaitu 179 mata kuliah. Terkait dengan pelaksanaan *Case Method*, FPIK telah melakukan pembekalan dan pendampingan pada dosen agar dapat merealisasikan perkuliahan dengan *Case Method* ini.

IKU 8. Akreditasi Internasional

Dalam mempersiapkan akreditasi Internasional di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Teuku Umar dilakukan pengukuran dengan 3 indikator utama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M /2021 tentang Indikator Kinerja Utama sebagai alat ukur kinerja baru bagi Perguruan Tinggi dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 9 Capaian IKU 8

Indikator Kinerja	Tahun 2022	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
Sertifikat akreditasi dari lembaga akreditasi internasional	0	0	0	0

Terkait indikator kinerja akreditasi Internasional, Sertifikat akreditasi dari lembaga akreditasi internasional Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan belum terealisasi pada tahun 2024 ini. Tentu dengan berbagai kemungkinan-kemungkinan yang dihadapi, menyebabkan beberapa kegiatan terbatas dalam pelaksanaannya.

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat perbandingan antara target dan capaian. Beberapa Indikator Utama sudah mencapai target bahkan sudah sangat melampaui target PK tahun 2024, seperti:

- a. [IKU 1.2] Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus;
- b. [IKU 2.1] Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir,
- c. [IKU 2.3] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.
- d. [IKU 3.1] Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.

Sedangkan Indikator Kinerja Utama yang belum mencapai target adalah sebagai berikut:

- a. [IKU 1.1] Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.
- b. [IKU 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.
- c. [IKU 3.2] Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.
- d. [IKU 3.3] Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.

3.2 Realisasi Anggaran

Alokasi anggaran untuk memenuhi pencapaian kinerja Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2023 ditetapkan sebesar Rp. 3.201.187.000 (Tiga milyar Dua Ratus Satu Juta Seratus Delapan Puluh Tujuh Ribu). Penggunaan anggaran yang telah direalisasikan dalam pencapaian kinerja Rp. 2.794.651.327 (Dua milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Enam Ratus Lima Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Tujuh Rupiah) atau dengan persentase penyerapan anggaran sebesar 87,30%.

Rincian penggunaan anggaran yang telah direalisasikan dalam kegiatan yang menunjang pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Realisasi anggaran disajikan pada tabel dibawah ini :

No	KU/IKK	Target 2024	Capaian IKU 2024	Kegiatan Sesuai Renaksi 2024	Realisasi Kegiatan Tahun 2024	Anggaran (Rp)	Kendala/Masalah
1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	50	59	- Workshop SIG, 6 Juni 2024. - Workshop Hido-oseanografi, 21 Juni 2024. - Rumah Kreativitas mahasiswa	- SDA Journey 7 "Goes to Seagrass Ecosystem" , 2024 - Kompetisi Wirausaha Merdeka, 2024. - Workshop SIG, 2024. - Workshop Hido-oseanografi 2024. - Rumah Kreativitas mahasiswa	484.800.000	Tidak terdapat kendala
2	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	20	115	- Sosialisasi program Magang - Kerja sama dengan Mitra - Sosialisasi PKM Ormawa , 4-8 maret 2023 - Peningkatan Kesiapan Kerja Lulusan melalui Program Magang dan Program Kewirausahaan Merdeka, - Pelaksanaan program bina desa melalui pendampingan produksi pakan mandiri	- Sosialisasi program Magang - Kerja sama dengan Mitra - Latihan Persiapan Kompetisi Panahan Nasional, 2024 - Sosialisasi PKM Ormawa, 2024 - Peningkatan Kesiapan Kerja Lulusan melalui Program Magang dan Program Kewirausahaan Merdeka, - Pelaksanaan program bina desa melalui pendampingan produksi pakan mandiri - Peningkatan kemampuan riset mahasiswa dalam	298.725.000	Tidak terdapat kendala

No	KU/IKK	Target 2024	Capaian IKU 2024	Kegiatan Sesuai Renaksi 2024	Realisasi Kegiatan Tahun 2024	Anggaran (Rp)	Kendala/Masalah
				Peningkatan kemampuan riset mahasiswa dalam pemanfaatan bahan baku Lokal	pemanfaatan bahan baku Lokal - Kegiatan PPK Ormawa dan membagikan info lomba kompetensi di grup mahasiswa		
3	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir	9	61	- Pendampingan kegiatan PKM Mahasiswa	- Pendampingan kegiatan PKM Mahasiswa	123.516.000	Tidak adanya sosialisasi atau workshp kepada dosen untuk kegiatan diluar kampus
4	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	9	46	- Sosialisasi Beasiswa untuk Dosen - Sosialisasi Beasiswa untuk Dosen Dan Pelatihan Kompetensi	- Sosialisasi Beasiswa untuk Dosen Dan Pelatihan Kompetensi - Pengembangan kompetensi dosen dalam bidang nutrisi ikan (fish nutrition certification) berbasis bahan baku lokal	94.315.000	Masih rendahnya motivasi untuk dosen melanjutkan S3
5	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan	44	51	- Bimtek penulisan proposal penelitian dan pengabdian - Bimtek penulisan jurnal untuk	- Bimtek penulisan proposal penelitian dan pengabdian - Bimtek penulisan jurnal untuk publikasi karya ilmiah di jurnal internasional	88.166.370	Tidak adanya kegiatan yang mendukung IKU 5

No	KU/IKK	Target 2024	Capaian IKU 2024	Kegiatan Sesuai Renaksi 2024	Realisasi Kegiatan Tahun 2024	Anggaran (Rp)	Kendala/Masalah
	oleh masyarakat per jumlah dosen			publikasi karya ilmiah di jurnal internasional			
6	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	10	5	Prodi sudah melakukan diskusi awal dengan mitra untuk SPK dan mahasiswa Magang MBKM	- Peningkatan Kesiapan Kerja Lulusan melalui Program Magang - Prodi sudah melakukan diskusi awal dengan mitra untuk SPK dan mahasiswa Magang MBKM	63.580.000	Tidak terdapat kendala
7	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi	208	179	- Workshop PJBL dan case method - Studi kasus terkait restocking ikan di Indonesia	- Workshop PJBL dan case method - Studi kasus terkait restocking ikan di Indonesia	66.791.000	Kegiatan terlaksana dengan baik
8	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	0	0	- Pelatihan penyusunan kurikulum OBE menuju akreditasi Internasional	- Pelatihan penyusunan kurikulum OBE menuju akreditasi Internasional	104.240.000	Belum terlaksananya kegiatan
IKK 1	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	A	A				
IKK 2	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	92	96,20				

BAB IV PENUTUP

Pada tahun 2024, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Teuku Umar menunjukkan berbagai keberhasilan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Beberapa IKU berhasil melampaui target yang ditetapkan, seperti kesiapan kerja lulusan (IKU 1) dengan persentase lulusan yang memperoleh pekerjaan dan melanjutkan studi mencapai 118% dari target. Selain itu, partisipasi mahasiswa dalam kegiatan di luar kampus (IKU 2) juga mencatat peningkatan signifikan hingga 575%, menunjukkan keberhasilan program magang dan kegiatan pembelajaran berbasis proyek di luar kampus. Dalam aspek tridarma dosen (IKU 3), capaian meningkat drastis dari 38 menjadi 61 dosen yang berpartisipasi, mengindikasikan keberhasilan program kolaborasi dengan institusi lain.

Namun, masih terdapat kendala yang menghambat ketercapaian IKU tertentu. Akreditasi internasional (IKU 8) masih belum terealisasi, mencerminkan perlunya penguatan program persiapan kurikulum berbasis OBE dan pengajuan akreditasi. Sementara itu, meskipun jumlah dosen berkualifikasi S3 tetap stabil, peningkatan jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi atau pengalaman sebagai praktisi perlu diakselerasi untuk memenuhi target IKU 4. Dalam pembelajaran berbasis kasus (IKU 7), kendala teknis dan pelatihan terbatas mengakibatkan pencapaian hanya 86% dari target.

Secara keseluruhan, FPIK telah menunjukkan komitmen yang tinggi terhadap peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Keberhasilan dalam IKU tertentu menunjukkan kemajuan signifikan, sementara ketidaktercapaian pada beberapa IKU lainnya menjadi pembelajaran untuk perbaikan di tahun mendatang. Perlu strategi yang lebih terintegrasi, peningkatan sumber daya manusia, serta alokasi anggaran yang lebih optimal untuk mencapai seluruh target IKU di masa depan. Dengan langkah evaluasi dan perbaikan yang konsisten, FPIK dapat terus bergerak menuju visi menjadi institusi pendidikan yang unggul di tingkat nasional dan internasional.